

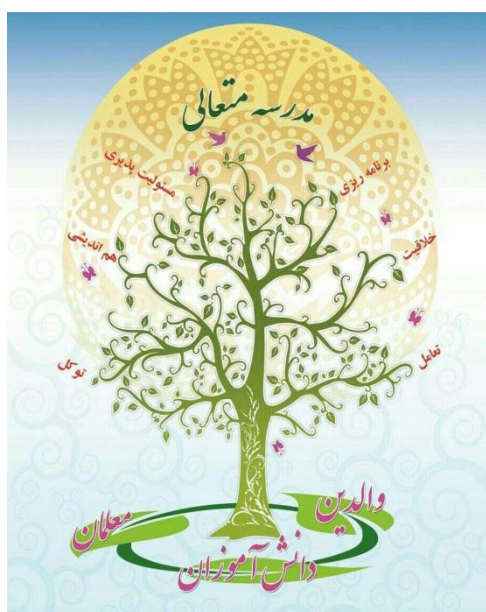
به نام خدا

ارائه ی مطالب هفته ی گذشته گروه آموزش پژوهی توسط:  
خانم ضیا مطلق  
مدیر دبیرستان هیأت امنایی فرهنگ آل یاسین



موضوع:

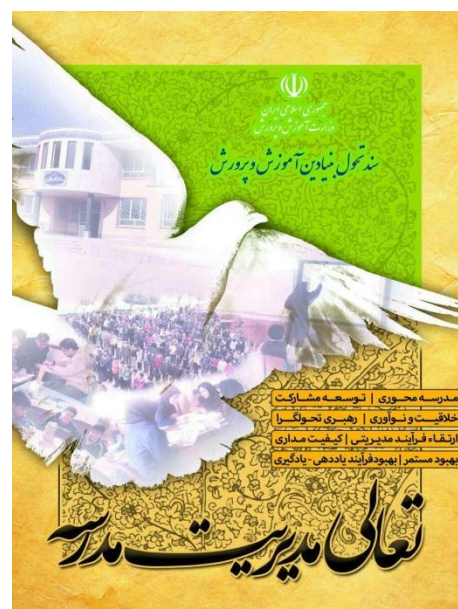
تعالی مدیریت مدرسه



کیفیت بخشی به آموزش و پرورش

راهبرد اصلی دکتر علی اصغر فانی وزیر آموزش و پرورش

- \* ارتقاء کیفیت مدیریت آموزشگاهی
- \* مدرسه محوری و تمرکز زدایی
- \* توسعه مشارکت در آموزش و پرورش
- \* ساماندهی و بهسازی نیروی انسانی
- \* عملیاتی کردن بودجه مدارس





عرض سلام وادب خدمت تمامی اساتید بزرگوار از اینکه این افتخار به بنده داده شده که مطالبی را در این گروه راجع به تعالی مدیریت مدرسه، داشته باشم سپاس گزارم.

مدرسه دخترانه فرهنگ آل یاسین دولتی و هیات امنایی می باشد از سال ۸۵ کار تخصصی خود را در محله مجیدیه و شمس آباد در رشته ادبیات و علوم انسانی آغاز نموده.

در این مدرسه مدت دو سال است که طرح تعالی اجرا می شود و مهر ۹۵ سومین سال اجرای طرح خواهد بود. زمان بندی اجرای طرح ۴ساله پیش بینی شده است.

همیشه به عنوان مدیر مدرسه ای مطرح در سطح منطقه و استان این دغدغه را داشتم که آیا همه کارهایی را که مدارس خوب انجام می دهند ما در مدرسه انجام می دهیم؟ و همیشه نگران این بودم که نکند کاری مانده باشد که بهتر بود به آن می پرداختم، دایما با مدیران دیگر کارهایم را نقد می کردم ولی آرامشی را که به دنبال آن بودم بدست نمی آوردم. باچندین موسسه که استاندارد وایزو می دادند صحبت کردیم ولی این استانداردها عمومی بوده و مربوط به شرکت ها ... می شد و ما به دنبال یک استاندارد آموزشی بودیم داشتیم روی یک استاندارد آموزشی از کشور آلمان کار می کردم که با مدل EFQM آشنا شدم مدلی که بانگاه تعالی سازمانی در بخش آموزش در ایران بومی شده بود.

با بررسی و مطالعه مدل های سازمانی موثر و مطرح در دنیا، به ویژه مدل های دمنینگ و مالکوم بالدريج و IWA2 از میان انواع الگوهای تعالی سازمانی مشخص گردیده مدل EFQM نسبت به سایر الگوها از ابعاد کامل تری برخوردار است و تکیه اساسی آن روی داشته های موجود در یک مدرسه و نیروی انسانی آن است.

## چرا انتخاب EFQM؟

باشکل گیری آموزش و پرورش رسمی، مدیریت مدرسه در کانون توجه برنامه ریزان و صاحب نظران و پژوهش گران قرار گرفت. چون پرداختن به این امر مهم، موجب بهبود کیفیت فرایند ها در آموزش و پرورش می شود و زمینه دست یابی به نتایج مورد انتظار جامعه و توسعه ی سرمایه ی انسانی را فراهم می سازد.

## نگاه این طرح به مدیران و مدرسه چگونه است؟

در طرح تعالی، باتوانمندی مدیران مدارس در برنامه ریزی و رهبری خلاق و بهره گیری از ظرفیت سرمایه انسانی (کارکنان، اولیا، دانش آموزان) و جلب مشارکت فعال از سرمایه ی ارزشمند در اداره امور مدرسه، مدیریت منابع مادی و جلب مشارکت مراکز و نهادهای پیرامونی بیش از هر راهبرد دیگری موجب ارتقا و بهبود مدیریت در مدرسه می شود.

برنامه "تعالی مدیریت مدرسه" با الهام از الگوی تعالی سازمانی، نوعی ساختار مدیریتی است که با تکیه بر اصول و مفاهیم اساسی و توجه به معیارهای اصلی مدیریت کیفیت جامع و سیستم "خودارزیایی" موجبات پیشرفت و بهسازی مدرسه را فراهم می سازد.

## چگونه مدیریت مدرسه در مسیر تعالی و بهبود مستمر قرار می گیرد؟

در اجرای دقیق خود ارزیابی و ارزیابی بیرونی به مدیریت مدرسه این فرصت داده می شود که با بهره گیری از یک سیستم هوشمند و کار آمد، شناسایی و به کار گیری مطلوب منابع و ظرفیت های موجود، بهبود مستمری در فرایندهای مدیریت ایجاد می کند و تمامی فرایندهای مدیریتی در مسیر تحول قرار گیرد و تفکر بهبود مستمر به عنوان یک اصل و ارزش در مدرسه نهادینه شود.

## علت طراحی و اجرای این طرح در ایران چه بوده است؟



ارتقای کیفیت آموزشی و پرورشی در مدارس و بهبود مدیریت آموزشی، هم چنین ارتقای "سطح آگاهی" عمومی جامعه و شکل گیری انتظارات جدید اولیا نسبت به ماهیت و کارکرد مدرسه، علت طراحی و اجرای طرح تعالی در مدارس ایران شده است.

### در پایان اجرای این طرح چه چیزهایی محقق خواهد شد؟

- ۱- زمینه سازی برای دست یابی به استاندارد های آموزشی و پرورشی در مدارس
- ۲- زمینه سازی به منظور ارتقا کیفیت آموزشی و پرورشی در مدارس
- ۳- حرکت به سوی نهادینه سازی نگاه تعالی بخش در فرایندهای مدیریتی
- ۴- ایجاد وفاق سازمانی از طریق توسعه ی فرهنگ کار گروهی در مدرسه
- ۵- ترویج و تقویت سیستم خود ارزیابی در راستای بهبود و تعالی عملکرد مدیریت مدرسه
- ۶- توسعه و تقویت مشارکت کارکنان، دانش آموزان و اولیا در امر راهبری و مدیریت مدرسه

### حروف EFQM مخفف چیست؟

European Foundation for Quality Management

### محور برنامه های تعالی مدیریت آموزشی:

- تدوین برنامه ی عمل
- توسعه ی توانمندیها و مشارکت نیروی انسانی
- استقرار نظام یاددهی - یادگیری
- توسعه ی مشارکت دانش آموزان در مدرسه
- سلامت، تربیت بدنی، پیشگیری و ایمنی
- توسعه ی مشارکت اولیا و نهادهای اجتماعی در امور مدرسه
- فعالیتهای مکمل، فوق برنامه و پرورشی
- برقراری نظام رشد آفرین انگیزشی
- مدیریت امور اجرایی و اداری
- خلاقیت و نوآوری



## محور یک

### "تدوین برنامه عمل"

در این محور براساس مستندات قانونی (شورای عالی، سند تحول، برنامه درسی ملی، اهداف دوره تحصیلی و مصوبات شورای عالی) به نیروها آموزش داده می شود، بعد از تیم بندی، استراتژی ها تعیین می گردد، جامعیت و کیفیت مأموریت در استراتژی مورد بررسی قرار می گیرد و براساس خودارزیابی سال گذشته رئوس مطالبی که لازم است بازنگری شود مد نظر قرار می گیرد، سپس سیاست های کلی و استراتژی مدرسه به اطلاع کلیه اعضای تیم رسانده می شود و اعضای آماده ی تدوین برنامه یکساله در تابستان می گردند.

باتوجه به گروه بندی افراد و مستندات قانونی و تأثیر گذاری افراد در تصمیم گیری و اجرا، بنده را تا اندازه زیادی به آرامش رسانده بود، چون علاوه بر این که برایم دقیقاً مشخص شده بود حداقل انتظارات از مدارس دولتی چیست، با گروه بندی می توانستم نقش هدایتگر مدیریتی خود را بهتر ایفا کنم و بیشترین نیروی خود و کادر مدرسه را بر روی استراتژی مدرسه قرار دهیم. البته منتظر نتایج دیگری نیز بودم که در توضیح محور های بعدی انشاءالله عنوان خواهد شد.

## محور دو

### "توسعه ی توانمندی ها و مشارکت نیروی انسانی"

در این برنامه عملیاتی به موارد ذیل پرداخته می شود:

- توسعه ی فرهنگ مطالعه و پژوهش در بین کارکنان آموزشگاه.
- افزایش بهره‌وری شورای مدرسه و شورای دبیران.
- آموزش های تخصصی و حرفه ای و تبادل تجربیات.
- توجه ویژه به مشارکت کارکنان در کارگاه های آموزشی، شرکت در جشنواره الگوهای تدریس، اقدام پژوهی و درس پژوهی.
- افزایش نقش راهنمایی کارکنان و حضور در مسابقات و جشنواره ها.
- به همین جهت اقدامات ذیل صورت گرفت:
- مشارکت بالای ۸۰ درصدی همکاران در مسابقات احکام، تفسیر.
- بررسی مسائل قابل پژوهش در مدرسه از جمله: پژوهش در خصوص شیخ طوسی، واریه تحقیقات به همراه تاتر حجاب، بهبود وضعیت درسی دانش آموزان.
- دریافت تجربیات و خاطرات همکاران و تنظیم آن به صورت کتابچه.

تنظیم تاریخ شوراهای مدرسه، دبیران، دانش آموزی، گروههای درسی و هیات امناء در یک نگاه.

محور اول مصادیق مفصلی دارد که از بیان آن پرهیز می کنم ولی در خصوص محور دوم برخی از فعالیت های انجام شده را به اطلاع می رسانم.



## توسعه فرهنگ مطالعه و پژوهش در کارکنان:

- انتخاب یک کتاب توسط خود معلمان.
- مشخص کردن مباحثی برای مطالعه و بحث در گروه تلگرامی و ساعات حضور در مدرسه و جمع بندی آن در نتیجه افزایش بهره وری شورای دبیران
- قرار دادن کتاب های تخصصی در کلاس های موضوعی.
- تهیه سبد مطالعه در همه دفاتر، راهرو ها، دفاتر، و حیاط.
- چاپ برخی از پژوهش های انجام شده در مجلات رشد.

## آموزش تخصصی و حرفه ای و تبادل تجربیات:

\* دریافت یک خاطره و یک تجربه از هریک از همکاران و تالیف کتاب دسته جمعی. (در دست چاپ)

\* برگزاری دوره تخصصی تولید محتوای الکترونیکی در تمامی دروس

\* برگزاری دوره تخصصی روش تحقیق و مطالعه .

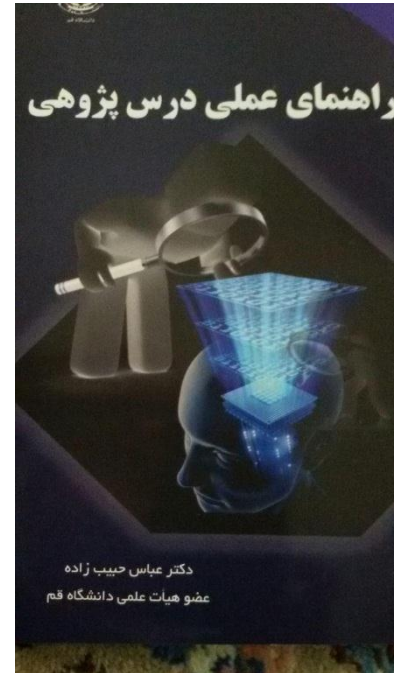
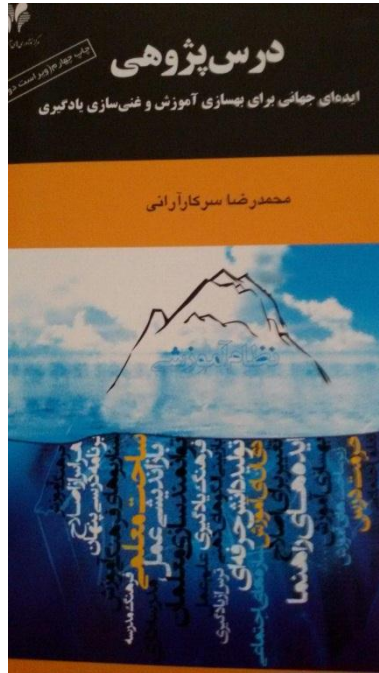
\* برگزاری دوره تخصصی اقدام پژوهی و درس پژوهی .

\* ارائه ۲۱ عنوان اقدام پژوهی در مدرسه.



تصاویر مربوط به جلسه درس پژوهی در دو هفته گذشته است. گرد هم آیی کلیه دبیران فرهنگ استان جهت آموزش تخصصی است.





اکنون به بیان محور ۴ و ۵ که در زمینه مشارکت دانش آموزان و اولیا و نهادهای اجتماعی در مدرسه است و مستقیماً با یک دیگر ارتباط دارند می‌پردازیم؛ و سپس محور ۳ را ارائه خواهیم کرد.

## محور چهار

"توسعه مشارکت دانش آموزان در مدرسه"

\* آموزش همکاران و دانش آموزان جهت توجیه اهمیت و ضرورت مشارکت آنان در اداره امور مدرسه با استفاده از اساتید متخصص.

\* تدوین مجموعه ای از شرح وظایف دانش آموزان.

\* بکارگیری دانش آموزان در اداره امور مدرسه.

\* بستر سازی و ساماندهی جهت استفاده بهینه از انجمن ها و تشکل ها و شورای دانش آموزی.

در محور ۴ دانش آموزان براساس علاقه و استعداد خود در یکی از بخش های مختلف آموزشی و پرورشی، حضور فعال دارند. مانند طرح همیار معلم، جشنواره ها، مناسبت ها، تشکل های اداره امور مدرسه، طرح کنترل نظافت مدرسه توسط دانش آموزان، تدریس خصوصی و گروهی در درس تقویتی و تکمیلی و..... به نحوی که برای برگزاری یک همایش یا یک مناسبت خاص از ابتدا تا انتهای برنامه، دانش آموزان در تصمیم گیری، برنامه ریزی، اجرا و بازخورد از نتایج، کمک می نمایند. از شاخص های فعالیت دبیرستان فرهنگ ال یاسین در این کارگروه دعوت از اساتید نخبه دانشگاه و حوزه و ارتباط نزدیک دانش آموزان با آنها در زمینه افزایش رشد شخصیتی و اشاعه فرهنگ اسلامی و ایرانی در نسل جوان دختر ما می باشد که به لطف خدا بسیار تأثیر داشته و مفید بوده است.







## محور پنج

"توسعه مشارکت اولیا و نهاد های اجتماعی در امور مدرسه"

- \*فراهم آوردن زمینه های مناسب مشارکت اولیا. از طریق تهیه بانک اطلاعاتی از توانمندی و ظرفیت اولیا و تشکیل جلسات هدفمند و منظم کمیته های تخصصی (علمی، فنی، اقتصادی، مذهبی،...) و تشکیل ۴ گروه آموزشی- پرورشی- بهداشتی و ایمنی و ورزشی- مهارتی و مالی
- \*تنظیم جدول زمان بندی گفتگو با اولیا جهت تبادل نظر در امور مدرسه و کمک به پیشرفت درسی و تربیتی کلیه دانش آموزان.
- \*ایجاد جو دوستانه و صمیمانه اولیا با کلیه کارکنان از طریق آموزش، اردو، نظر سنجی مکتوب و صندوق ارتباط با اولیا .
- \*ارتقا سطح دانش اطلاعات اولیا از طریق آموزش خانواده، برگزاری مسابقات کتابخوانی استفاده از سایت مدرسه، دعوت از اساتید و پرداختن به موضوع فرزند پروری و یا معرفی به مراکز علمی و مشاوره ای در صورت لزوم.



سخنرانی و پرسش و پاسخ خانم گنجی فر در شورای معلمان جهت بهداشت روانی در محیط خانواده.



سخنرانی آقای دکتر ناصری در مورد نحوه ارتباط پدر و مادران با دختران در آموزش خانواده.



در دبیرستان فرهنگ با توجه به تمرکز بر روی رشته ادبیات و علوم انسانی نشریه تخصصی وادبی با هدف انعکاس دست نوشته ها و اشعار دانش آموزان به صورت الکترونیک توسط دانش آموزان و هدایت دبیران ادبیات ، به صورت فصلی تهیه می گردد.

### فصلنامه ادبی پاییز ۹۴

دبیرستان فرهنگ آل یاسین

**خنده بر هر درد بی درمان دواست...**

خنده بر هر درد بی درمان دواست  
این سخن از آنچه تو دانی سواست  
گرچه دانند این سخن را بی نظیر  
گرچه گویند این کلام است بی رقیب  
باز هم گویم کم است بی محتواست  
این بیان شاگرد و استادش کجاست؟  
این سخن در وادی عشق خدا  
این سخن در شور و شوق مصطفی  
این سخن در عرش و در عرض الیه  
این سخن در ظاهر دشت کربلا  
این سخن حتی در عشق بیستون  
جز بیان و حرف کوتاهی نبود

دبیرستان فرهنگ آل یاسین

**عاشورا**

عاشورا تکاوم رسالت انسان در پهنه خلقت است.  
عاشورا شراره عشق حق است که بر جان عاشقان حسین  
قرو می ریزد.  
عاشورا عاشقانه ای آرام در قلب واقعه کربلاست.  
آنان که به گوش دل شنیدند تو را  
رفتند و به پای دل رسیدند تو را  
آن کوردلان که بر دلت تیر زند  
دیدند تو را، ولی نیندند تو را  
یا حسین

دبیرستان فرهنگ آل یاسین

**فهرست**

۱. عاشورا
۲. به سوی پنجره...
۳. حسین جان...
۴. مرگ رنگ یعنی خاکستری...
۵. پاییز...
۶. ای چرخ بسی...
۷. ز زیبایی آفرینش
۸. آخرین رنگ کلاس
۹. نشانی پشاهان
۱۰. انسان موق
۱۱. گل برگ ها
۱۲. خایلی...
۱۳. یک آیم بیون زین
۱۴. یک آهوه ی نجاران...
۱۵. بهم گفتی خدا حافظ
۱۶. پاییز طلایی

دبیرستان فرهنگ آل یاسین

**مصل نامه ادبی فرهنگ آل یاسین**

تنها یاد خدا آرامش دهنده قلبهاست...!

دبیرستان فرهنگ آل یاسین

**مرگ رنگ یعنی خاکستری..**

تو از آن آخرین لحظاتی جفا رنگ  
که در آن تا تمام تیر را ببار کند  
نگه آن موافق واقعی  
مردم تیر مرا کرد خاکستری  
و تو از آن تیر که شدی همه را کم بود  
کم هسان روا کردند و کم بدیم ترا  
و تو تیر شدی فلانی چیر دست یابی  
تاسی ز ز رنگی تو  
و طوفان رنگ سیه و سفید  
و تو از آن فلانی و قبیله تبت  
خلی سماعی شدی و انگشتان فلان  
و تبار مرا ترا ز ساختن به رنگ  
و تو مرگ رنگ قلباست  
که سوراخ نمید مرگ رنگ  
که سوراخ نمید مرگ رنگ  
و فلان تو از آن زدن سزه  
به سماعی از شتر شامپوی آید  
به برای از شتر شامپوی سوراخ  
به رنگی از شیر رنگی، شیرینا

دبیرستان فرهنگ آل یاسین

**دوره برق در تهرانی بی تو شدم**  
ای منجلی انجام د  
همه ی شده هایم اینجا جمع شده اند  
خودت را نشان ده  
فرانی ده چشم تاز دهنی مرا چاند ساجبت کسی را نمی شناسد  
کشمید برودم ده  
روز ولست چشمه هایم مرا میگردند  
روز ولست نام هر ام حسس جسمه میخواند  
عدهای عالم امیلت نمی دهد  
می دلم از من شکستار شده  
چشمند از چشمات تیار شده  
در این میان جنگ همه عهدهای گناهمند  
چقدر شمه پیرانت شده ای  
چه میدان جنگی، چه تنهایی، چه نشنیدن سنگدل  
نای کمک خواستنت را می شنوم  
یا حسین جان، کشش انجام گرفتی  
بوامند دین

**میلای مطاب بود**

حسین زینا ترین نامیست که در فصلنامه پیش نوشته اند.

دبیرستان فرهنگ آل یاسین

**به سوی پنجره..**

دخترک روی تخت دراز کشیده بود و با خود خیال های نخلخاره می یافت که  
نگاهان صدایی رشته افکارش را پاره کرده بسمت پنجره رفت. به آرمی پنجره را  
نگشود نسیم با ستان سره خورش گونه های دختر را نوازش کرد دختر مهربان که  
گویی لبند بر لب داشت دخترک چشمانش را بست و دستهایش را زیر آستان  
گرفت نوبه انگشتانش مطهر به سطر خوش بیان گرفته بود، چشم گشود در  
حاله کف هاش به ریمان لبند ارسته گشته بود نسیم این بار با شاد زوبه و  
موهای دختر اشفت شد این بار خنده ای سر داد و نفس سیمبی کشید. انگار می  
خواست با عشق نفس هایش روح لطیف نسیم را بوسد. باران شدت گرفت که چه پر  
شد از سطر خنک باران خورده بویکی از درخت افتاد. دختر که تا آن لحظه بی هویت  
اعجاز باران شده بود نشانان به سمت اتاق مادر بزرگ رفت تا مزه ای فرا رسد  
باران را به او دهد. وارد اتاق که شد مادر بزرگ شوق سمیران لایب با انگشتر  
سنت روی سمنلی چوبی آتش بسته و گرمی به خواب رفته بود!

پنجره باز بود و باران گونه های سحر بزرگ را بوسیده بود.  
دخترک لایبک شد، صفا زد ولی ...  
بویکی که از شامه جدا شده، ماکر بزرگ او بود.

**ساده محمود علی**

خون جاری عاشورا تا ابدیت در رنگ و ریشه از آلفگی جاری است.

**حسین جان..**

دبیرستان فرهنگ آل یاسین

آن زمان که شوق تو لیلی بود  
آن زمان که زندگی فانی بود  
آن زمان که تو به دنیا آمدی  
آن زمان که تو ز دنیا می روی  
در تمام این زمان ها خنده بود؟  
خبر یابید دانی آن سر مگو  
گریه بر هر درد بی درمان دواست  
گریه بر هر زخم و هر غسه شفاست  
آری راز زندگی ات این بود  
چشم تو دروازه ی نورین بود

**فصلمه سعادت بنی احمد طهرانی**

راه حسین، کوتاه ترین راه رسیدن به بهشت است.



دیوان فرحنگ از بسین

**پاییز..**

باز هم پاییز رسیده پاییزی که پر از اضطراب است. صدای بچه‌ها در خیابان بوی ماه مهر، مهربانی که پر از احوال است. پر از درس و مشق و پیاده‌روی زود و رسیدن به مدرسه شور و نشاطی که از صدای بچه‌ها در حیاط می‌پیچد. آری پاییز زیباتر است.

پاییز فصلی لطیف فصلی که درختان لایسی طلایی بر آن می‌کنند و خوششان را به شست باد می‌سپارند.

دنیای است پر از رنگ‌های طلایی دنیای که از آسمان رنگ می‌ریزد صدای هوای باد می‌پیچد و باز هم زمین عرق از رنگ‌های طلایی می‌شود. این دنیای طلایی چه زیباتر کشیده این همه زیبایی در توان یک نقاش ماهر هم نیست.

صدای باران را می‌شنوی؟ چه زیباتر. در این باران آلودگی زیادی قدم می‌زنند ولی فقط برخی از آنان از این صدا که زیباترین ترانه خداست لذت می‌برند.

**روژین وطن خواهد**

رسالتی نمی‌شوند مردمی که خشکسالی مخلوق را در مقابل غشبه خالق خربند.

امام حسین (ع)

دیوان فرحنگ از بسین

شده آن تک می‌رنگی بود  
که سوزان این گریه آن برنده رفت  
به راستی چه کسی مراد  
شده سوزان فلانی سناخت  
و به آن شهرت برده‌ا زت  
«که در آن پسرها زونه لعلی باه است»

**صنف جودی**

هر یک از دو نفری که میان آنها نژاعی واقع شود و یکی از آن دو رشایت دیگری را بچوبه سبقت گیرنده اهل بهشت خواهد بود.

امام حسین (ع)

دیوان فرحنگ از بسین

که بر آن، آن قدر سماعی های گرفت  
که حتی سماعی شد رنگ داشت  
و آن فقط مرگ رنگ بود  
مرگ رنگ یعنی مرگ جانت  
مرگ رنگ یعنی مرگ دل  
و در دواز من سناخت  
رنگ دل با برده‌ا شهر غریبه است  
رنگ آن قدر غریبه شد  
که حتی سماعی غر چشمان عشق  
خاکستر شد و رنگ داد به خاکستری  
و سوزان نیند که این دواز چکره مرگ رنگ نند  
بازگی از دور او را خواهد  
بازگی از فن شب زما کرد و رفت  
کسی می‌داند شاد سوزان به شهر پشت دروازا رفت  
که مرغ خیرست سوزان  
خلفی شد از دل‌های خیرست نبارم  
مرگ رنگ یعنی خاکستری  
مرگ رنگ را فقط سوزان داشت  
که گفت برتر کسی کتاب شب، ن حرف مرده است»

دیوان فرحنگ از بسین

و این تک تک ساعت‌هاست  
که صدای خاکستری را که می‌شنود  
و آن همان ترس است

**«پلیس»**

که صدای جیک جیک را غریبه سناخته است  
و این صدای است که بند او را  
کسی با صدای آفتاب نیست  
سوزان تو او هر پنجه به مردم گفتی  
اما در این صدای مرگ  
چه کسی نشنا بود و با صدای او امید  
که بر این مرگ خاکستری  
نه سینه‌ی شرم من رنگ دارد  
نه سماعی روزگارم  
و هر چه ماند ماند خاکستری  
کسی می‌داند این رنگ تو  
ترکب دست فلانی نفس بود  
یا خاکستر دنیایی که سوخته و خاکستر شد  
و آنها دنیای ماند ماند خاکستر، خاکستری

امام حسین (ع)

دیوان فرحنگ از بسین

**نشانی پادشاهان**

جولان شیرین تو  
برگهای خاتم صبح چون شرمس کینه  
آرامش می‌بخشد  
عشق دینی از دیوار قلبم هم می‌گذرد  
و هر لحظه یاد تو را برآیم زنده می‌کند  
من با یاد تو نمی‌تپم شدایی...  
در موسم بهار که در خیابان هر لحظه با تو بودم  
بر طرف جویبار  
گندمی می‌زد جوانه...  
و هر لحظه عشق تو را به من یادآوری می‌کرد...  
من با یاد تو نمی‌تپم شدایی...

خون چاری عشقورا تا ابدیت در رنگ و ریشه از آنکی چاری است.

امام حسین (ع)

دیوان فرحنگ از بسین

**آخرین رنگ کلاس**

آخرین رنگ کلاس  
بود برای ما معلم از ترس و هراس  
لشک از چشمان ما چاری بود  
قلب در سینه ما زاری  
زاری کسبه روز آخر  
زاری سستی و تلخی و داغ آخر  
محقق شاکرد تنای بریا  
گریه معلم تو بود بجا  
بخش شاکرد گر هم فتن شد  
قلب او از ترس و وحشت خواب شد  
ناگهان بعد سه سال رنگها خورد  
یک صدا مدرسه را از جای برد  
ناگهان مدرسه آرام گرفت  
معلم زبانی به خندان گرفت  
دیگر هیچ صحبتی از او نبود  
خبری از همه سال در آن رنگ نبود  
دیگر از ما و ما چیزی نماند  
آخرین رنگ کلاس در رنگ ماند  
حسین تقصیر بهشت، ترجمان نبوت و معنای امامت است.

**زینا باطت**

امام حسین (ع)

دیوان فرحنگ از بسین

**زیبایی آفرینش**

مادر ای بزرگترین روح بلورین  
مادر ای زیباترین گل خدا بر زمین  
مادر ای طهارت آب و آینه در برابر پادشاهی خزان  
مادر ای ترخت بانگاری خدا در زمین  
مادر ای غرور آفرینش، ای زینت شب‌های میثاقی، ای آب روان!  
ای گوهر چشمان خاکس  
نشنا در روز های سرد کوهستان را  
از اصق غصه و پر حجت چهره‌ات برمی‌چشم  
تا گنگشان بهار را به چهره‌های زیبات خدیبه دهم!  
بس بدای بزبان محبت بهار تا زین ناموهای خضرات آسمانیات  
به پای گو و فنکاری ام و با ابوی عشق‌اندازت  
نشان شکر بر جای آوروا

**محنه حبیبی**

بخشندترین مردم کسی است که در هنگام فقرت می بخشد. امام حسین (ع)

دیوان فرحنگ از بسین

**ای چرخ بستی..**

ای چرخ بستی لیل و نهار آوردی  
که آسمان خزان و که بهار آوردی  
مردان جهان را همه بپوش به زمین  
نارندان را به روی کار آوردی (ابوالسعید ابوالخیر)

**فانده رضوانی**

عقلترین مردم کسی است که تولد دعا کند.

امام حسین (ع)



میرستان فرهنگ آدابین

**انسان موفق**

یک انسان موفق می‌گوید:  
من برنده نمی‌شوم چون یک اتفاق استه  
من برده و پروز هستم چون روحی من استه  
او می‌گوید:  
«یک انسان موفق با اقتضای شکست می‌خورد»  
و باز هم می‌گوید:  
«باگر سزاوار چیزی باشم و داشته باشم بهتر است تا این که چیزی را داشته باشم اما رفتن را نداشته باشم»

**تیمم برادرچه**

آن که در کاری که ناکارآمدی خاصیت بکارش را از دست می‌دهد و نگارنده‌ها به او روی می‌آورند.  
امام حسین (ع)

**میرستان فرهنگ آدابین**

**گل برگ ها**

اگر گل برگها را بر سر این عالمان ریزم  
کسی من را نخواهد دید کسی از کار من شایسته نخواهد شد  
کسی اصلا کاری را هم نخواهد دید  
لفظ دیوانه‌ای حال که در کوچه به تنهایی قدم می‌زد  
سرس را رو به رخسارم بلند گردست  
واو، اواو، زانگی در قاب لبند تو  
دیوانه  
چه شیرین است  
و از فریاد آن حال همه گویند دیوانه‌است  
ولی من خوب می‌دانم خدا را  
او گجا نیست.

**نظمه صدور**

کسی در قیامت در امان نیست مگر کسی که در دنیا ترس از خدا در دل داشته.  
امام حسین (ع)

**میرستان فرهنگ آدابین**

**خدایا..**

خدایا سزده این باین از اون یلا نشناکن  
اگه می‌تونه فقط گمی خونت لف منو (م) کن  
خدایا سزده این باین من بشکون مرزوه  
دیکه خکی همه دنیا به این دوری عمراروه  
تو اون تلا من این باین تو بشکون چرا تنها  
اگه یلا دلی گبره ناگه جحدی چرا تنها  
دگر گامی که نشنگه از اون تلا تو می‌سیس  
دگر گامی که هنجابه تو هم نشنگه و هنجابه  
کسی ایجا جوداش نیست که دنیا زهر چشمله  
به همه بامون زفه زمن زار مکافته  
فرموده میشه گامی از این باین چه‌ما کردیم  
که زوری باید از ایجا برون بشن تو برگرد  
خدایا رفت برگشتن به که ما من سزا کن  
شدیم گریه اوست اگر میشه منم جا کن

**نظمه صدای**

اگر دین تعاریف دلائل ازاده باشیده.  
امام حسین (ع)

میرستان فرهنگ آدابین

**یک قهوه ی قشجان..**

یک قهوه‌ی قشجان که سوا گرم می‌کند  
یک مایه بیجان که مرا نرم می‌کند  
یک درد مقفی که مرا زرد می‌کند  
یک درد مقفی که مرا درد می‌کند  
یک مرگ موند که تو وصل می‌کند  
یک مرگ موند که مرا سبز می‌کند.

**زها مزبوران**

باز مردم به شما از نغمه‌های خدا بر شما است از این نعمت آفریده و بیزار نباشید.  
امام حسین (ع)

میرستان فرهنگ آدابین

**بهم گشتی خدا حافظ**

بهم گشتی خدا حافظ  
منم گتم خدا سدی  
که روی خجعی بیفت  
بشینه طرح لحظتی  
بهم گشتی خدا حافظ  
منم می‌گم خدا مطاز  
بنون جاکوبی می‌مونه  
نخستین لحظتی دینار  
بهم گشتی خدا حافظ  
منم می‌گم خدا سیراف  
خوشا ان لحظه‌های ناب  
بهم گشتی خدا حافظ  
منم می‌گم خدا جاسی

**نظمه صدای**

اگر که خدا را ، آنگونه که سزاوار اوست ، بدانی کند ، خداوند بیش از آرزوها و کوشش به او عطا کند.  
امام حسین (ع)

میرستان فرهنگ آدابین

**بهم گشتی خدا حافظ**

امینوارم نشی هرگز  
اسیر تیره فرجاسی  
بهم گشتی خدا حافظ  
منم می‌گم خدا تیندا  
منم عاشقترین عشاق  
بنون تو تک و تنها

**نظمه صدای**

اگر که خدا را ، آنگونه که سزاوار اوست ، بدانی کند ، خداوند بیش از آرزوها و کوشش به او عطا کند.  
امام حسین (ع)

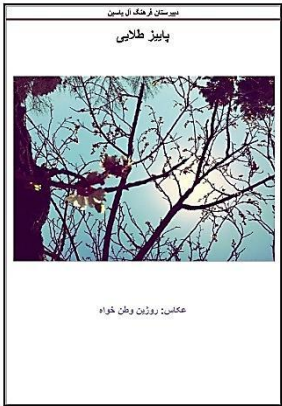
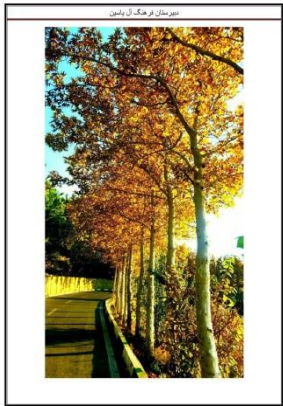
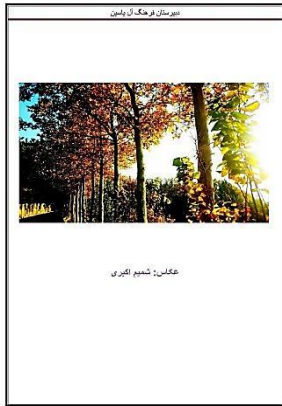
میرستان فرهنگ آدابین

**یک آدم بدون زبان**

یک آدم بدون زبان خوش می‌کنم  
یک زبانی بدون زبان فرحان می‌کنم  
یک شب تو را بدون همان فرحان می‌کنم  
یک شب تو رو بدون بنان فرحان می‌کنم  
«یک اتفاق بی هجران فرحان می‌کنم»  
یک دختر مایه که تو را سبز می‌کنم  
یک چادر می سو که تو را سبز می‌کنم  
یک سر که گردبان تو را گرم می‌کنم  
یک سوز زمستان که به تو دراز می‌کنم  
یک سرد زمستان که خورم از تو می‌کنم

**زها مزبوران**

جز به یکی از سه نفر حاجت‌مهرز به پیشدار ، یا صاحب مروت، یا کسی که اصالت کثرتی داشته باشه.  
امام حسین (ع)





## محور شش

"بهداشت - تربیت بدنی - پیشگیری - ایمنی"

در مدارس معجزی طرح تعالی فضای شاداب و شرایط ایمن و بهداشتی به عنوان بستر مناسبی برای پرورش و شکوفایی استعداد های دانش آموزان مورد توجه قرار می گیرد. در این واحد آموزشی برای ارتقا بهداشت پرورش های بهداشتی به دانش آموزان عرضه می شود، همچنین در تابلو بهداشت مطالبی در این زمینه نصب می گردد. در زمینه تربیت بدنی شناسایی دانش آموزان دارای ناهنجاری اسکلتی و قامتی شناخته شده و اجرای المپیاد ورزشی و تشکیل تیم های ورزشی از دیگر کارهای مربوط به این محور است که در ذیل بیشتر به آن می پردازیم.

((ارتقا بهداشت عمومی مدرسه))



تهیه صابون مایع - سطل زباله پدالی - تعیین یک روز در هر سه ماه به عنوان روز نظافت - تعویض شیر ها و تبدیل آن به شیر اهرمی - انجام معاینات پزشکی - تهیه غذای گرم و سالم - ارائه توضیحات در سایت و بروشور و یا سخنرانی در خصوص مسائل ایمنی و بهداشت - برگزاری مسابقه آشپزی و جشنواره غذا - نصب پیام هایی در مورد سلامت در تابلو اعلانات بهداشت.

((فراهم سازی شرایط ایمنی))

رفع کمبودهای احتمالی جعبه کمک های اولیه و تکمیل آن کنترل شارژ کپسولهای آتش نشانی، تهیه وسایل و ابزار ورزشی و ایمن سازی آن و کنترل هواکش ها، خط کشی حیاط مدرسه بر اساس خط زلزله.

((توسعه ی تربیت بدنی و ورزش در مدرسه))

آموزش راست قامتی و نحوه صحیح نشستن و راه رفتن - اطلاع رسانی از طریق تابلو اعلانات در زمینه راست قامتی - شناسایی دانش آموزانی که مشکل قامتی دارند - انجام حرکات اصلاحی - نوشتن شعار های ورزشی - خرید ملزومات ورزشی - نصب روزنامه دیواری و پوستر - تشکیل کانون های ورزشی و اجرای المپیاد های ورزشی - تیم بسکتبال - شنا و غیره.

((زیبا سازی و نشاط فضای فیزیکی مدرسه))

در توسعه فضای سبز مدرسه اهدا یک گلدان توسط هر دانش آموز و قرار دادن آن ها در راهرو ها، استفاده از تابلو اعلانات رنگی در کلاس و راهروها و استفاده از پرده های رنگی و نیمکت های رنگی و بنر رنگی در حیاط، اختصاص تابلو اعلانات و میز مطالعه و تحقیق به کلیه گروه های درسی در طبقات مدرسه.

((ارتقای سطح ارتباط صمیمانه و احترام آمیز میان دانش آموزان، کارکنان و اولیا))

برگزاری مراسم اردو و بازدید و شرکت در مراسم مذهبی و جشن ها - ایجاد گروه تلگرام - مسابقات ورزشی و علمی برای همکاران و دانش آموزان - صندوق ارتباط با مدیر - خواندن پیامهای اخلاقی و احادیث در شوراها - دعوت از متخصصین جهت تبیین اهمیت رعایت اخلاق و تقوی در شورا - تعیین دهه های اخلاقی و بیان یک ارزش مثل صداقت و راستگویی.

((پیشگیری از آسیب های اجتماعی))

فرهنگ سازی و آموزش مهارت خود مراقبتی با ایجاد دهه های اخلاقی - نصب عنوان دهه اخلاقی در دفاتر - معرفی سایت های آموزشی از طریق تلگرام - مشاوره با دانش آموزان و همکاران، توسط اساتید حوزه و دانشگاه - معرفی به متخصصان در صورت لزوم - دادن مسئولیت و ارتباط نزدیک تر با دانش آموزان مانند اتاق فکر مدیر و انجمن اهل قلم و ...

## محور هفت

"فعالیت های مکمل و فوق برنامه و پرورشی"

هدف از این کارگروه اجرای کیفی برنامه ها با گروه بندی دانش آموزان بر اساس علاقه ی آنها و آموزش دانش آموزان از طرق مختلف (دعوت از اساتید، تشکیل جلسات در این زمینه برای اولیاء و دبیران، تشکیل اتاق فکروانجمن اهل قلم و ...) جهت اجرای برنامه های هدفمند و متنوع مانند: اردوها، نمازجماعت، جشنواره های فرهنگی و هنری و مسابقات مربوطه، برنامه آغازین کیفی، مسابقات ورزشی و ... می باشد. شاخص این محور امسال حضور حداکثری دانش آموزان در برنامه ها و تشکل ها است به نحوی که هیچ دانش آموزی در مدرسه حضور ندارد، مگر اینکه در یکی از زمینه های مورد علاقه اش در گروه ها و یا تشکل ها فعالیت جدی داشته باشد.



بهره گیری از مهارت های والدین

شرکت دانش آموزان در نماز جماعت مسجد

اعزام دانش آموزان به مسجد محل

تشکیل کلاس های هنری..

تشکیل کلاس های عقیدتی .....

تشکیل کلاس های قرآن و مفاهیم

المپیاد ورزشی مدرسه ای

تشکیل تیم های ورزشی در رشته های مختلف

برگزاری اردو اولیاء و همکاران

جذب افراد علاقه مند در گروه های هنری (سرود، نمایشنامه، مساعره)....

بهره گیری از مهارت های والدین

المپیاد ورزشی مدرسه ای

سخنرانی حاج آقا محمدی با روش سمعی بصری

اهداء جایزه به شورای دانش آموزی، فعالان درسهای از قرآن و پیاوران نماز

برپایی اردوهای تفریحی و مذهبی به تفکیک پایه

حضور دانش آموزان پایه سوم دبیرستان فرهنگ آل باسن در اردوی قم حاکمان

اردوی پایه دوم شهری

اردوی آموزگاران باغ فیض پایه اول



استفاده از هنر و خلاقیت دانش آموزان و مهارت و تجربه ی اولیاء

سخنرانی سرگرد حسین پور در مورد روش های ورود به نیروی انتظامی

سخنرانی سرگرد خادمی برای دانش آموزان و توصیه های امنیتی به آنان

جشنواره معلمان طرح بالندگی و تعالی

ترغیب اولیاء جهت همراهی دانش آموزان در تکمیل های پروژهای

استفاده از هنر و خلاقیت دانش آموزان

برگزاری همایش پرسش و پاسخ اعتقادی

برگزاری اردو جهت همکاران و اولیاء

تشکیل اتاق فکر

سعی در شرکت کلیه دانش آموزان در برنامه صبحگاه

تشویق دانش آموزان به حضور در نماز جماعت

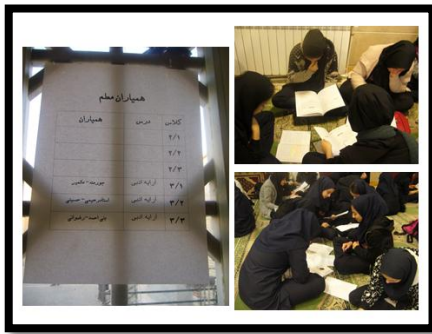
تعیین امام جماعت معتمد جهت اقامه نماز جماعت

برپایی نماز جماعت

اجرای طرح محراب در مسجد الزهراء

تشکیل نمایشگاه کتاب





### محور سه

#### "استقرار نظام یاددهی-یادگیری"

در این محور، ۸ راهبرد مورد بررسی قرار می گیرد:

#### راهبرد ۱- هدایت و راهبری دبیران در جهت بهبود و ارتقای کیفیت آموزشی و پرورشی

در این راهبرد، به برنامه کاری دبیران و تنظیم طرح درس‌های منعطف، اجرای طرح درس‌ها و نظارت افراد مجرب در فرایند اجرا و نیز جلسات هم‌اندیشی پرداخته می شود.

#### راهبرد ۲- بهره‌گیری از فضا و تجهیزات مناسب آموزشی، پرورشی و ورزشی.

در این راستا به موارد ذیل پرداخته می شود:

- تجهیز کتابخانه، نمازخانه، سایت و اتاق ورزش.

- تهیه فرم زمان بندی استفاده از سایت، کتابخانه و اتاق کنفرانس و تکمیل آن توسط دبیران.

- عضویت کلیه دانش آموزان و دبیران در کتابخانه مدرسه.

- فعال سازی کتابخانه سیار در حیات مدرسه و طبقات ساختمان.

- استفاده از نمازخانه جهت ساعات ورزش در ایام بارندگی.

#### راهبرد ۳- ساخت و بهره‌گیری از کارافزارهای آموزشی و پرورشی تولید شده. در این راهبرد میزان استفاده از فن آوری نوین در امر تدریس (آموزشی- پرورشی) بررسی می گردد:

- تعداد دست سازه یا محتوای الکترونیکی تولید شده توسط همکاران و دانش آموزان.

- تعداد کارافزارهای استفاده شده.

- معرفی کارها و برگزاری نمایشگاه در سطح مدرسه، منطقه و استان.



#### راهبرد ۴- هوشمندسازی مدرسه و کلاس .

- فعالیت های انجام شده :
- ایجاد، توسعه و تجهیز فضا و کلاس ها.
- آموزش استفاده از کامپیوتر، تخته هوشمند به همکاران و دانش آموزان .
- برگزاری کلاس های تولید محتوای الکترونیکی .
- تهیه فرمی جهت میزان استفاده از وسایل کمک آموزشی تهیه شده.

#### راهبرد ۵- بهره گیری از روش های فعال و خلاق در فرایند یاددهی - یادگیری .

اهم فعالیت ها:

- تنظیم طرح درس های روزانه و سالانه توسط دبیران و ارائه یک نسخه به معاونت آموزشی .
- پایش و بررسی تدریس در هر کلاس.
- تدوین، اجرا و بررسی روشهای خلاق در فرایند یاددهی - یادگیری .
- تهیه فرم نظرسنجی، تکمیل آن توسط دانش آموزان و استخراج نتایج .
- آموزش راهبردهای مطالعه و یادگیری به دانش آموزان از طریق بروشور و سایت مدرسه.

#### راهبرد ۶- اجرای مناسب ارزشیابی پیشرفت تحصیلی.

در این راستا موارد ذیل صورت می گیرد :

- تحلیل آزمون های پایانی توسط دبیران در مدرسه .
- بررسی آزمون های پایانی توسط گروه های آموزشی منطقه .
- تقدیر از همکارانی که بالاترین سطح امتیاز را دریافت کردند .
- ارائه کارنامه ماهانه به اولیا و تبیین نقاط قوت و قابل بهبود.

#### راهبرد ۷- توسعه فعالیت های علمی - پژوهشی.

اهم فعالیت ها :

- گروه بندی کلیه دانش آموزان در کمیته های علمی بر اساس علایق شان .
- برگزاری جلسات کمیته ها.
- شرکت در جشنواره ها، المپیاد ادبی و برنامه های پژوهش سرا .



- انجام پروژه های علمی و برگزاری نمایشگاه.

**راهِبرد ۸-** ایجاد شرایط استفاده از ظرفیت دیگر محیط های یادگیری .

- جهت آشنایی دانش آموزان با کانون های فرهنگی و تربیتی، کتابخانه های عمومی، موزه های تخصصی، نمایشگاه ها برنامه های اردو و بازدید ترتیب داده می شود.

## محور هشت

" برقراری نظام رشد آفرین انگیزشی."

\*راهِبرد ۱- تقدیر از کارکنان موفق در امور مطالعه، پژوهش، شرکت در جشنواره ها و مسابقات، تاثیرگذار در تصمیم گیری ها و برنامه های مدرسه در سطوح مدرسه، منطقه و استان.

\*راهِبرد ۲- اعلام اسامی کارکنان موفق در امور فوق در سایت مدرسه، تابلوهای اعلانات مدرسه و ثبت در گزارشات ارسالی به منطقه.

\*راهِبرد ۳- انتقال دانش و مهارت معلمان موفق به سایر همکاران، دانش آموزان و اولیا در سطح مدرسه و منطقه و...

تجهیز کتابخانه



اجرای طرح همیار معلم در کلاس ها



اجرای طرح همیار معلم در کلاس ها



رفع اشکالات امتحان میان ترم اول توسط سر گروه های همیار معلم قبل از شروع امتحان



طرح درس



### په نام خدا اقتصاد سال دوم دبیرستان نام درس: پول منیره امیری دبیرستان فرهنگ آل یاسین



### تاریخچه پول

قبل از آن که پول به عنوان وسیله مبادله مورد استفاده قرار گیرد مبادلات به صورت کالا با کالا انجام می گرفت و هر کس کالای مازاد خود را با کالاهایی بدان نیاز داشت مبادله می کرد. این نوع مبادلات مشکلات زیادی به همراه داشت مشکلاتی از این قبیل موجب شد تا بشر در صدد یافتن راه حلی باشد که با استفاده از آن بتواند معاملاتش را راحت تر انجام دهد. در هر منطقه ای کالای خاص مورد توجه بود مثلا در ایران غلات. در هندوستان صدف. در تبت چای و در روسیه پوست سمور خواهان بیشتری داشت.

### پول فلزی

هر چند مبادله به وسیله کالاهای ذکر شده با سرعت بیشتر و راحت تر از مبادلات پایاپای انجام می گرفت اما پیشرفت جوامع و افزایش تولید مشکلات جدیدی را با خود به همراه آورد از جمله این مشکلات این بود که کالاهایی که عنوان وسیله مبادله مورد استفاده قرار می گرفتند در صورتی که مدت زیادی بنام مصرف می ماندند فاسد و غیر قابل استفاده می شدند و آن ها حجم زیادی را نیز اشغال می کردند.



### پول کاغذی

پیشرفت روز افزون جوامع انسانی مشکلات جدیدی را در عرصه مبادله به همراه داشت. پول فلزی که پیش از این در معاملات کوچک بسیار کار ساز بود در گذر تحولات اقتصادی از ظهور معاملات بزرگ با مشکلاتی روبه رو شد بنابراین انسان ها برای حل این مشکلات باید چاره ای می اندیشیدند.  
در این میان عده ای از تجار در معاملات خود به جای پرداخت سکه های فلزی رسیدنی سکه های کاغذی که بیابانگر بدهی آنان بود. بطرف مقابل نیز بر اساس اصل اعتماد این رسیدنی را می پذیرفتند.  
به تدریج تجاری که به کدینگ اعتماد داشتند این رسیدنی ها را این خود رد و بدل می کردند. مردم هم برای محسوس شدن از خطرات احتمالی و همچنین رهایی یافتن از حمل مسکوکات در معامله ها پول های خود را به تجار یا صرافان معتبر می سپردند و در مقابل رسیدنی دریافت می کردند. در معاملات خود این رسیدنی ها را به کار می گرفتند. این رسیدنی ها بر واقع نخستین اسکناس ها بودند و پشتوانه آن ها طلا و نقره ای بود که نزد صرافان و بازرگانان نگهداری می شد.

### پول ثبتی یا تحریری

پس از آنکه بانک ها فعالیت خود را گسترش دادند و شعب آن ها در نقاط مختلف در دسترس افراد قرار گرفت خدماتی مختلف را در اختیار مشتری ها قرار دادند از جمله این خدمات چک بود.  
در معاملاتی که با چک انجام میشود در حقیقت پول نقد بین افراد رد و بدل نمی شود بلکه بانک موجودی حسابی را کاهش و موجودی حسابی دیگر را افزایش می دهد.  
بانک ها با وام دادن بخشی از پول هایی که متعلق به دیگران ولی نزد آن هاست پول جدید با پول بانکی خلق می کند به بیان دیگر به اعتبار بخشی از پول های صاحبان سپرده ها پول جدیدی را در اقتصاد خلق می کنند که به آن پول تحریری یا ثبتی گفته می شود.

### نقدینگی

به پول هایی که مردم به دلایل مختلف به بانک می سپارند سپرده می گویند.  
سپرده در واقع بدهی بانک به مشتریان است. سپرده ها بر دو نوع است.  
سپرده دیداری: سپرده ای هستند که موجودی آن ها به محض این که مشتری مطالبه کند باید به او یا هر کس دیگری که او خواهد پرداخت کند.  
سپرده غیر دیداری: این نوع سپرده به دو صورت است سپرده مدت دار و سپرده پس انداز.

### سپرده مدت دار: حسابی است که پول مشتری برای مدتی تقریبا طولانی در آن نگهداری می شود و مشتری تا زمان سر رسید حق برداشت از آن ندارد.

### سپرده پس انداز: حسابی است که پول مشتری برای مدتی تا معین در آن نگهداری می شود اما مشتری می تواند با مراجعه به بانک موجودی این حساب را در هر زمان که بخواهد دریافت کند

### منظور از میزان نقدینگی در اقتصاد کشور مجموع اسکناس ها و مسکوکات موجود در دست مردم و سپرده های دیداری و غیر دیداری آن ها نزد بانک است.

### وظایف پول:

#### وسيله پرداخت در مبادلات: وقتی فردی کالایی را می فروشد بابت آن پول دریافت می کند و به وسیله پول دریافتی می تواند کالای مورد نیاز خود را بخرد.

#### افراد در مبادلات خود پول را می پذیرد زیرا می داند که دیگران نیز هنگام فروش کالا یا خدمات خود آن را خواهد پذیرفت.

#### نقش اصلی پول در مبادلات - تسهیل مبادله است.

#### وسيله سنجش ارزش: به وسیله پول می توان ارزش کالا ها را مشخص کرد و سپس ارزش نسبی آن ها را با هم سنجید.

#### این عمل پول بکار خرید و فروش کالاهای مختلف را آسان می کند

#### هر یک از کشور ها دارای واحد ارزش خاص خودند. مثلا واحد ارزش در اتحادیه اروپا یورو در انگلیس پوند و در ایران ریال و در آمریکا دلار است.

### وسيله پس انداز و حفظ ارزش:

افراد نیاز های گوناگونی دارند که با پرداخت پول آن ها را رفع می کنند. بعضی از نیاز ها هر روز و بعضی در طول زمان پیش می آیند. فرد همواره باید مقداری پول را برای رفع نیازها، نزد خود نگهداری کند. علاوه بر مخارج روزمره برخی مخارج غیر قابل پیش بینی نیز وجود دارد.

### وسيله پرداخت های اتی:

در صورتی که پول بتواند حفظ ارزش کند. می تواند وسیله مناسبی برای پرداخت های اتی نیز باشد. این وظیفه پول در روزگار ما کاملا محسوس است زیرا اکثر معاملات تجاری در مقابل پرداخت های اتی صورت می گیرد. خریداری افساطی و رد و بدل کردن حواله ها از همین نوع هستند این نوع پرداخت اغلب مورد قبول مردم است.

### ۱- کدام یک از اسناد اعتباری بلند مدت است؟

الف) سفته □ ب) چک □ ج) اوراق قرضه □ د) ارزش افزوده

۲- به کدام یک از اسناد (پول تحریری) گفته می شود؟

الف) سفته □ ب) اوراق قرضه □ ج) اوراق مشارکت □ د) چک □

۳- به مجموع اسکناس و مسکوک موجود در دست مردم و سپرده های دیداری و غیر دیداری نزد بانک ها چه می گویند؟

الف) حجم پول □ ب) نقدینگی □ ج) سپرده □ د) پول ثبتی یا تحریری

۴- کدام دسته از اسناد هستند که به محض رویت و بدون اطلاع قبلی قابل پرداخت هستند؟

الف) سفته □ ب) برات □ ج) چک □ د) اوراق قرضه □

۵- زمانی که افراد به دلایل مختلف مقداری پول نزد خود پس انداز می کنند کدام یک از وظایف پول را مورد بررسی قرار داده اند؟

الف) وسیله پرداخت اتی □ ب) قدرت خرید پول □ ج) مبادلات □ د) حفظ ارزش

### جواب ها

۱- ج

۲- د

۳- ب

۴- ج

۵- د



تاریخ جلسات دبیرستان فرهنگ آن یاسین - سال تحصیلی ۹۵-۹۴

شورای دانش آموزی		گروه های آموزشی		شورای دبیران		هیات امنا		شورای مدرسه	
ایام هفته	پاییز	ایام هفته	پاییز	ایام هفته	پاییز	ایام هفته	پاییز	ایام هفته	پاییز
سه شنبه	۸/۵	شنبه	۸/۲۳	چهارشنبه	۶/۱۱	یکشنبه	۹۴/۶/۱۵	سه شنبه	۶/۳۱
شنبه	۸/۱۷	یکشنبه		سه شنبه	۷/۲۱	سه شنبه	۹۴/۸/۱۲	شنبه	۷/۴
چهارشنبه	۹/۱	یکشنبه		شنبه	۸/۲۳			چهارشنبه	۷/۲۲
چهارشنبه	۹/۱۵	یکشنبه		یکشنبه	۹/۲۲			شنبه	۸/۶
چهارشنبه	۹/۲۹	یکشنبه						شنبه	۸/۲۰
							دوشنبه	۹۵/۴/۱۴	۹/۴
							چهارشنبه	۹۵/۶/۱۰	۹/۲۵
ایام هفته	زمستان	ایام هفته	زمستان	ایام هفته	زمستان	ایام هفته	زمستان	ایام هفته	زمستان
چهارشنبه	۱۰/۱۳	دوشنبه	۱۰/۲۸	دوشنبه	۱۰/۲۸	شنبه	۹۴/۱۰/۱۲	شنبه	۱۰/۹
چهارشنبه	۱۰/۲۷	شنبه	۱۲/۲۲	سه شنبه	۱۱/۲۷	چهارشنبه	۹۴/۱۲/۱۲	چهارشنبه	۱۰/۲۳
چهارشنبه	۱۱/۱۱	یکشنبه		شنبه	۱۲/۲۲			شنبه	۱۱/۷
چهارشنبه	۱۱/۲۵	یکشنبه						شنبه	۱۱/۲۱
چهارشنبه	۱۲/۹	یکشنبه						شنبه	۱۲/۵
چهارشنبه	۱۲/۲۴	دوشنبه						شنبه	۱۲/۱۹
ایام هفته	بهار	ایام هفته	بهار	ایام هفته	بهار	ایام هفته	بهار	ایام هفته	بهار
چهارشنبه	۱/۲۲	سه شنبه	۲/۲۱	چهارشنبه	۱/۲۵	یکشنبه	۹۵/۲/۱۲	یکشنبه	۱/۱۸
چهارشنبه	۲/۵	یکشنبه		سه شنبه	۲/۲۱			شنبه	۲/۸
چهارشنبه	۲/۱۹	یکشنبه		شنبه	۳/۲۹			شنبه	۲/۲۲
								شنبه	۳/۵
								شنبه	۳/۱۹

شورای مدرسه		طرح تعالی				هیات امنا			
ایام هفته	تاریخ	ایام هفته	تاریخ	ایام هفته	تاریخ	ایام هفته	تاریخ	ایام هفته	تاریخ
چهارشنبه	۴/۹	چهارشنبه	۱۰/۲	چهارشنبه	۵/۱۳	چهارشنبه	۱۲/۱۲	چهارشنبه	۶/۱۵
چهارشنبه	۵/۱۳	چهارشنبه	۱۲/۳	دوشنبه	۶/۱۵	یکشنبه	۲/۱۲	یکشنبه	۸/۱۲
چهارشنبه	۶/۱۰	چهارشنبه	۱/۱۶	دوشنبه	۷/۴	شنبه	۴/۱۴	دوشنبه	۱۰/۱۲
ومن الله التوفیق		چهارشنبه	۲/۳۰	چهارشنبه	۸/۱۲	آغاز موفق و موثر برنامه ی مدرسه به یکپارچگی، فضای همدلی و هماهنگی نیازمند است.			
		دوشنبه	۴/۲۸	دوشنبه	۹/۲				

## اسامی انجمن های علمی

دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آل یاسین - سال تحصیلی ۹۴-۹۵

ردیف	ادبی	تاریخی	جغرافی	قران پژوهی	اقتصاد	عربی	فلسفه	علوم اجتماعی
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
۱۵								
۱۶								
۱۷								
۱۸								
۱۹								
۲۰								

تدوین روش های خلاق

دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آل یاسین - سال تحصیلی ۹۴-۹۵

نام دبیر:

نام درس:

تاریخ تنظیم :



تقویم اجرایی کارگاه های آموزشی و جلسات هم اندیشی کارکنان  
دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آل یاسین  
منطقه ۴ تهران

ردیف	مباحث	زمان
۱	تهیه طرح درس	شهریور
۲	طراحی سوالات امتحانی	آبان
۳	استفاده و طراحی محتوای الکترونیکی	دی
۴	اقدام پژوهی	اسفند

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱			۵		
۲			۶		
۳			۷		
۴			۸		

### جلسات انجمن علمی





**اسامی همکاران مقاضی شرکت در مسابقات قرآن و احکام**

**سال تحصیلی ۹۵-۹۴**

ردیف	شماره پرسنلی	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	ردیف	شماره پرسنلی	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی
۱	۱۰۳۶۸۶۰۱	" توران ضیاء مطلق "	مدیر	۱۳	۷۴۸۵۳۳۶۸	" واسطی خلیلی دیلمی "	دبیر
۲	۱۰۴۰۷۴۲۱	" مرضیه کارگر شریف "	معاون پرورشی	۱۴	۱۰۳۵۹۷۴۱	" اکرم ابوالحسن عراقی "	
۳	۱۰۴۰۷۱۱۶	" فاطمه شفاهی "	معاون آموزشی	۱۵	۳۱۳۹۶۰۲۳	خانم فریده عباسی	دبیر
۴	۸۹۱۲۰۲۴۷	" سعیده سادات محتشمی "	مشاور	۱۶	۱۰۴۴۴۸۲۱	" طاهره پوریاک "	دبیر
۵	۲۱۲۱۷۹۶۸	" زهرا آقایی "	دبیر	۱۷	۱۲۴۳۶۹۱۲	" افسانه بهزادپور "	دبیر
۶	۹۰۰۴۵۵۳۰	" فاطمه پورعلی ابونذر "	دبیر	۱۸	۱۱۹۵۶۴۵۷	زهرا بهجتی	دبیر
۷	۲۵۶۱۴۰۲۳	" سهیلا چاووش طادی "	دبیر	۱۹	۲۰۷۱۱۱۰۱	" زینب عباسی "	دبیر
۸	۲۰۰۴۳۷۱۰	" فریبا آزاد "	دبیر	۲۰	۲۱۳۴۶۱۶۶	" مرگن قربانی "	دبیر
۹	۱۱۵۰۳۷۴۰	" نوشین اسماعیلی سی سی "	دبیر	۲۱	۷۴۸۰۷۵۱۸	" زهرا مومنی کشتلی "	دبیر
۱۰	۱۱۶۷۹۸۲۱	" مهین یوسنی مقدم "	دبیر	۲۲	۱۰۴۶۱۰۵۷	" رهرا واعظی "	دبیر
۱۱	۱۱۶۴۸۶۰۵	" نادره تقشینه "	دبیر	۲۳	۱۰۴۰۸۵۹۸	" منیره امیری "	دبیر
۱۲	۱۰۳۹۲۸۸۹	" اعظم وزیری "	دبیر	۲۴	۱۰۳۹۷۵۸۱	" نادره افشار "	دبیر

توران ضیاء مطلق

مسوؤل دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آران یاسین





صورت جلسه طرح تعالی

دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آل یاسین

منطقه ۴ تهران

شماره:

تاریخ تنظیم:

دستور کار:

مشروح جلسه:

مصوبات:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱			۵		
۲			۶		
۳			۷		
۴			۸		



صورت جلسه کارگاه های آموزشی و جلسات هم اندیشی کارکنان

دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آل یاسین

منطقه ۴ تهران

تاریخ تنظیم:

شماره:

دستور کار:

مشروح جلسه:

مصوبات:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱			۵		
۲			۶		
۳			۷		
۴			۸		



صورت جلسه ارزیابی اجرای روش های خلاق

دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آل یاسین

منطقه ۴ تهران

شماره:

تاریخ تنظیم:

دستور کار:

مشروح جلسه:

مصوبات:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا
۱			۵		
۲			۶		
۳			۷		
۴			۸		



بسمه تعالی

سرکار خانم / جناب آقای

با سلام و احترام

جنابعالی به عنوان عضو تیم برنامه ریزی طرح تعالی مدیریت دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آل یاسین منصوب می شوید. توفیق روز افزون شما را از خداوند متعال خواستارم.

توران ضیاء مطلق مسؤول دبیرستان

بسمه تعالی

سرکار خانم / جناب آقای

با سلام و احترام

جنابعالی به عنوان عضو تیم برنامه ریزی طرح تعالی مدیریت دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آل یاسین منصوب می شوید. توفیق روز افزون شما را از خداوند متعال خواستارم.

توران ضیاء مطلق مسؤول دبیرستان

بسمه تعالی

سرکار خانم / جناب آقای

با سلام و احترام

جنابعالی به عنوان عضو تیم برنامه ریزی طرح تعالی مدیریت دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آل یاسین منصوب می شوید. توفیق روز افزون شما را از خداوند متعال خواستارم.

توران ضیاء مطلق مسؤول دبیرستان

## فرم پیشنهاد

<p>هر کس با برادر خود مشورت کند و او خالصانه راهنمایی اش نکند خداوند اندیشه اش را از او می گیرد.</p> <p style="text-align: center;">امام صادق (ع) دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آن یاسین سال تحصیلی ۹۵-۹۴ منطقه ۴ تهران</p> <p style="text-align: right;">همکار گرامی</p> <p>لطفا نظرات و راهکارهای پیشنهادی خود را جهت طرح در شورای دبیران مرقوم فرمایید:</p>	<p>هر کس با برادر خود مشورت کند و او خالصانه راهنمایی اش نکند خداوند اندیشه اش را از او می گیرد.</p> <p style="text-align: center;">امام صادق (ع) دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آن یاسین سال تحصیلی ۹۵-۹۴ منطقه ۴ تهران</p> <p style="text-align: right;">همکار گرامی</p> <p>لطفا نظرات و راهکارهای پیشنهادی خود را جهت طرح در شورای دبیران مرقوم فرمایید:</p>
نام: _____ تاریخ: _____ امضا: _____	نام: _____ تاریخ: _____ امضا: _____

## فرم خاطرات



به نام یگانه مهربان

دبیرستان فرهنگ آن یاسین

"خاطره یک معلم"

سال تحصیلی:

نام نگارنده:



### فرم گزارش کار از اجرای مصوبات شورای دبیر

دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آن یاسین  
سال تحصیلی ۹۵-۹۴  
منطقه ۴ تهران

همکار گرامی

لطفا اقدامات خود را در راستای اجرای وظیفه محوله در مصوبه شورای دبیران مرقوم فرمایید:

نام: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_ امضا: \_\_\_\_\_

دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آن یاسین  
سال تحصیلی ۹۵-۹۴  
منطقه ۴ تهران

همکار گرامی

لطفا اقدامات خود را در راستای اجرای وظیفه محوله در مصوبه شورای دبیران مرقوم فرمایید:

نام: \_\_\_\_\_ تاریخ: \_\_\_\_\_ امضا: \_\_\_\_\_



نظرسنجی از دانش آموزان در رابطه با بازدید از موزه پول

دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آل یاسین

منطقه ۴ تهران

تاریخ بازدید: اردیبهشت ۹۵

- ۱- آیا از مطالب ارائه شده توسط کارشناس موزه استفاده بردید؟
- ۲- تا چه حد مطالب ارائه شده برای شما آشنا بود؟
- ۳- آیا بعد از بازدید از موزه احساس کردید مطالب درسی کتاب ملموس تر شده اند یا نه؟
- ۴- چه ایده ای در رابطه با کیفیت بخش‌های بازدیدهای علمی دارید؟
- ۵- آیا زمان بازدید مناسب بود؟

نظرسنجی از دانش آموزان در رابطه با بازدید از موزه پول

دبیرستان هیات امنایی فرهنگ آل یاسین

منطقه ۴ تهران

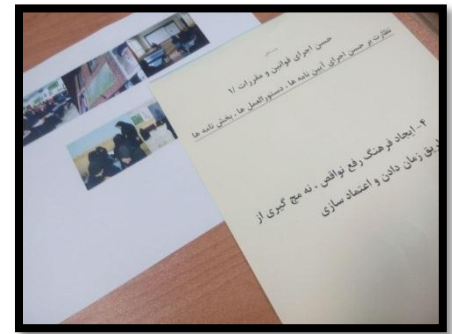
تاریخ بازدید: اردیبهشت ۹۵

- ۱- آیا از مطالب ارائه شده توسط کارشناس موزه استفاده بردید؟
- ۲- تا چه حد مطالب ارائه شده برای شما آشنا بود؟
- ۳- آیا بعد از بازدید از موزه احساس کردید مطالب درسی کتاب ملموس تر شده اند یا نه؟
- ۴- چه ایده ای در رابطه با کیفیت بخش‌های بازدیدهای علمی دارید؟
- ۵- آیا زمان بازدید مناسب بود؟

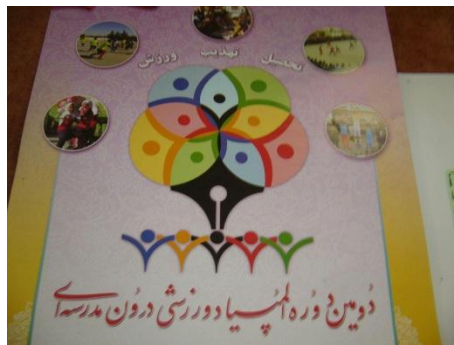
## محور نه

## " مدیریت امور اجرایی و اداری "

در این بخش برنامه‌ریزی در کلیه امور دفتری ، مالی و بایگانی ، سازماندهی و هدایت و نظارت بیشتر به چشم می خورد. نکته برجسته در این محور پاسخ به نیاز اولیا و دانش آموزان است که باید در مدیریت اجرایی به صورت خاص به آن توجه کرد. این حرکت هر چند آهسته اما پیوسته در طول سال جریان دارد. در نتیجه ، شناسایی ، بکارگیری بهینه و استفاده‌ی حداکثری از ظرفیت های بالقوه و بالفعل مدرسه، برقراری نظم و ایجاد محیطی آرام و پویا و انجام امور به صورت کارا و اثر بخش با همکاری کلیه معلمان در جریان است.

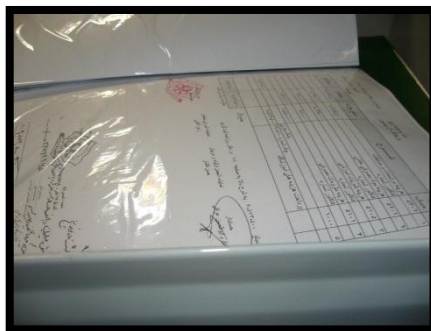
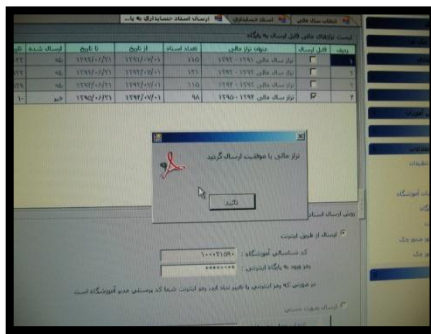


برگزاری مسابقات بین همکاران از جمله پرتاب توپ در سبد، دارت، حلقه و...مربوط به محور ۸









مدارس متعالی برای تولید یک فکر نو و دست یابی به راه حل های جدید و رفع نیازهای مدرسه زمینه خلاقیت را با توجه به تیم بندی و کار گروهی فراهم می آورند و با به اجرا در آوردن افکار نو و راه حل های جدید و نوآوری را توسعه می دهند. به طوری که قابلیت تعمیم آن به مدارس دیگر را داشته باشد.

در مورد محور ۱۰ و نمونه کار باید بگویم شخصا این محور را در دل تمام محور ها می دانم ، در واقع تمامی محور ها می تواند با خلاقیت همراه باشد . در حین انجام کار خیلی خودمان متوجه خلاقیت در کار نبودیم و بیشتر بازدید کنندگان از طرح و ارزیابان می گفتند چه کارهایی خلاقانه و قابل تعمیم به مدارس و دیگر است.

تعالی راه بی پایان است. نمی توان با تفکر دیروز فرزندان امروز را برای فردا تربیت کرد.

در مدیریت کمال مطلوب بالاترین بهره از کار است که بدون زور و اجبار با وفاداری، علاقه به کار و ابتکار ایجاد خواهد شد.

از نظر همکارانم مدرسه ما مدرسه ای پر کار تر از مدارس دیگر تعریف می شد با اجرای ۱۰ محور در ۱۶۹ شاخص بطور هم زمان در تعداد زیادی مدارس در کشور و شرکت هر چه بیشتر تیم ها موجود در مدرسه در تصمیم گیری و تصمیم سازی همگان را به این باور رسانید که حجم کار بالا نبوده و پرداختن به کارهای گروهی بسیار موثر است.

همیشه کارهایی شاید بیشتر از موارد عنوان شده در مدرسه اجرا می شود ولی چون دسته بندی و مستند سازی و کلاسه نمی شود در جای خود قرار نمی گیرد و یا ساعت ها برای پیدا کردن آن وقت صرف شود ، در این طرح مانند یک کتابخانه همه فعالیت ها موضوع بندی شده و در دسترس همگان قرار می گیرد. حتی برای سال های بعدی و مدیران پس از خود حتما مفید واقع خواهد شد.

و بالاخره این که این طرح خیالمان را راحت کرد که کاری از قلم نیفتاده، هر چند برای بهسازی و خلاقیت همیشه وقت هست و باید چون رود جاری و ساری بود.

با پر بار کردن ساعت پرورشی و استفاده از اساتیدی مانند خانم دکتر گودرزی ، به آموزش دختران در خصوص مسایل دینی و نقش آنان در آینده به عنوان به یک دختر و همسر برای آینده پرداختیم.

با همراهی خانم دکتر قنبری حقوق اسلامی یک فرد بخصوص زنان و دختران آموزش داده شد .

با حضور دکتر اسکندری آموزش بهداشت کمک های اولیه و فشار خون گرفتن ... داده شد.

با همکاری سرکار خانم خدایی و خانم چاوشی معلمان پرورشی در هر جلسه پختن غذایی به دختران آموزش داده شد و چند جشنواره غذا داشتیم که مادران و دختران یکدیگر را یاری کردند.

برای سال های آتی علاوه بر موارد فوق به آموزش هنر های دستی مثل بافتنی و صنایع دستی خواهیم پرداخت.

توضیحاتی نیز در بیان مستندات محور ها در خصوص فرزند پروری و.....آمده بود که بطور خاص توجه اساتید ارجمند را به آن جلب می کنم.

در خاتمه از تمامی استادان بزرگوار سپاس گزارم که فرصتی را در اختیار بنده قرار دادند ، قطعاً سروران در نقد سازنده و پیشنهادات خود، ما را در هر چه بهتر اجرا شدن طرح تعالی برای سال های آتی یاری خواهند کرد.